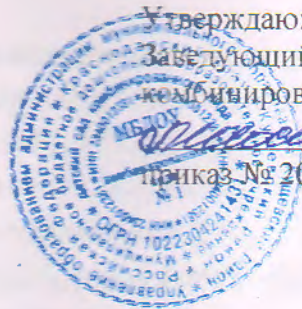


Принято  
Решением общего  
родительского собрания  
протокол № 2 от 27.06.2023 г.



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с  
комбинированного вида № 1  
И.И.Шостак  
приказ № 206 от 27.06.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида № 1

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 1 (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.12.2022г. № 535-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 20 Федерального закона «Об общественных объединениях» и статью 14 федерального закона «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 05.12.2022г. №498-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 21.11.2022) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Уставом МБДОУ д/с комбинированного вида № 1.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, просвещения, духовного развития личности.

1.3. Основными источниками финансирования ДОУ являются бюджеты Краснодарского края и муниципального образования Кучевский район. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ из основных источников.

1.4. Дополнительная поддержка ДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

## 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

*Законные представители* – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих ДОУ.

*Родительский комитет ДОУ* (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) воспитанников, посещающих, избранные решением родителей на групповом родительском собрании в состав родительского комитета ДОУ, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

*Целевые взносы* – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – ведение Уставной деятельности ДОУ.

*Добровольное пожертвование* – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – ведение Уставной деятельности ДОУ.

*Жертвователю* – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

*Одаряемый* – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «ДОУ» используются в равных значениях.

*Безвозмездная помощь (содействие)* – выполняемые для ДОУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

## 3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд ДОУ относится к компетенции ДОУ.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет ДОУ в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов имеет цель содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, просвещения, духовного развития личности.

3.5. При внесении целевых взносов жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств ДООУ на цели содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, просвещения, духовного развития личности, по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.6. Добровольные пожертвования ДООУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.7. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.8. Заведующий ДООУ организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.9. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 1 к договору пожертвования имущества ДООУ и подписываются руководителем ДООУ и жертвователем.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать ДООУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДООУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между ДООУ и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

#### **5. Полномочия родительского комитета МБДООУ д/с комбинированного вида № 1**

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям родительского комитета ДООУ относятся:

- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, просвещения, духовного развития личности.

5.2. В соответствии с Уставом ДОО руководитель МБДОУ комбинированного вида № 1, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, просвещения, духовного развития личности.

## **6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

6.1. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию, обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет ДОО через отделения почты, банков Российской Федерации, с которыми заключен договор Управлением образования МО Кущевский район на обслуживание по приему платежей.

6.3. Налоговый учет в ДОО ведется в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой ДОО.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа» указывается «пожертвования по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

## **7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

7.1. ДОО предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. ДОО обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах ДОО и в обязательном порядке на официальном сайте ДОО.

## **8. Ответственность**

8.1. Руководитель ДОУ несет ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## **9. Особые положения**

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в ДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников ДОУ к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками ДОУ.

Приложение № 1  
к Положению о добровольных  
пожертвованиях и целевых взносах  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад комбинированного вида № 1

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ  
(ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад комбинированного вида № 1

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 1, именуемое в дальнейшем  
«Одаряемый», в лице заведующего Шостак Людмилы Ивановны,  
действующего на основании Устава, с одной стороны  
и \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на  
основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в  
собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства  
(далее по тексту договора - Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на  
осуществление целей: \_\_\_\_\_

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют  
целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального  
закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 21.11.2022) "О благотворительной  
деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в  
течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора  
на внебюджетный лицевой счет МБДОУ д/с комбинированного вида № 1.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него  
отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в  
письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается  
расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### **4. Прочие условия**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### **5. Адреса и реквизиты сторон:**

**Одаряемый:** МБДОУ д/с комбинированного вида №1

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.      Заведующий МБДОУ д/с комбинированного вида №1

\_\_\_\_\_

**Жертвователь:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ “      ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 1

к договору о пожертвованиях денежных средств  
на определенные цели (целевые взносы)  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
комбинированного вида № 1

<b>ИЗВЕЩЕНИЕ</b>	Форма № ПД-4	
	Получатель платежа ФУ администрации муниципального образования Кушёвский район	
	Банк получатель: Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г.Краснодар	
	Счет получателя 40102810945370000010 БИК ТОФК 010349101	
	Номер Казначейского счета 03234643036280001800	
	Липевой счёт: 925.51.013.0	ИНН 2340131847
	Плательщик: (Ф.И.О.)	
	(родитель, законный представитель)	
	Ребенок: (Ф.И.О, № гр.)	
	Назначение платежа	Сумма
	Добровольное пожертвование	руб.
КБК 92500000000000000150		
Даю согласие на обработку персональных данных всем операторам в целях начисления и оплаты платежа		
Подпись плательщика: _____	Дата _____ 20 _____ год	
расшифровка		
<b>КВИТАНЦИЯ</b>	Форма № ПД-4	
	Получатель платежа ФУ администрации муниципального образования Кушёвский район	
	Банк получатель: Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г.Краснодар	
	Счет получателя 40102810945370000010 БИК ТОФК 010349101	
	Номер Казначейского счета 03234643036280001800	
	Лицевой счёт: 925.51.013.0	ИНН 2340131847
	Плательщик: (Ф.И.О.)	
	(родитель, законный представитель)	
	Ребенок: (Ф.И.О, № гр.)	
	Назначение платежа	Сумма
	Добровольное пожертвование	руб.
КБК 92500000000000000150		
Даю согласие на обработку персональных данных всем операторам в целях начисления и оплаты платежа		
Подпись плательщика: _____	Дата _____ 20 _____ год	
расшифровка		



Приложение № 2  
к Положению о добровольных  
пожертвованиях и целевых взносах  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад комбинированного вида № 1

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад комбинированного вида № 1

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Шостак Людмилы Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей: \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 21.11.2022) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователю обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый: МБДОУ д/с КВ №1

\_\_\_\_\_

М.П. Заведующий МБДОУ д/с КВ №1 \_\_\_\_\_

Жертвователь:

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 1  
к Договору пожертвования имущества  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
комбинированного вида № 1

### АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению  
детский сад комбинированного вида № 1

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 1, именуемое в дальнейшем  
«Одаряемый», в лице заведующего Шостак Людмилы Ивановны,  
действующего на основании Устава, с одной стороны  
и \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на  
основании \_\_\_\_\_,

с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_ руб.

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из  
Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования  
№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о добровольных  
пожертвованиях и целевых взносах  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детский сад  
комбинированного вида № 1

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад комбинированного вида № 1

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Шостак Людмилы Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_ ;

1.3.2. \_\_\_\_\_ ;

1.3.3. \_\_\_\_\_ .

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) \_\_\_\_\_ .

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_ .

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую

информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Реквизиты и подписи Сторон**

**Заказчик:** МБДОУ д/с КВ № 1

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
М.П.      Заведующий МБДОУ д/с КВ № 1      \_\_\_\_\_

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Договору безвозмездного выполнения работ (услуг)  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад комбинированного вида № 1

АКТ № \_\_\_\_\_  
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)  
№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, в  
лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и \_\_\_\_\_, в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заказчик",  
составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги)  
выполнены \_\_\_\_\_ (с  
использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или  
Исполнителя)

Материалы (средства) \_\_\_\_\_.

Кол-во \_\_\_\_\_.

Цена \_\_\_\_\_.

Сумма \_\_\_\_\_.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг)  
соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

принял:

Исполнитель:

Заказчик:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.