

Принято
педагогическим Советом
протокол № 3 от 30.0.2023г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с КВ № 1



Л.И.Шостак
приказ № 104 от 01.03.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском обслуживании
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о медицинском обслуживании разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 1 (далее ДОУ). Положение действует на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 41, пункт 1,2,4., Сан ПиН 2.4.3648-20

1.2. Медицинское обслуживание - это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, санитарно-просветительской работы, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепление и сохранение здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

1.3. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивается старшей медицинской сестрой, введенной в штатное расписание ДОУ, врачом-педиатром, закрепленным органом здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.4. Для работы медицинской сестры в ДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский кабинет, изолятор.

2. Задачи медицинского обслуживания в дошкольном учреждении

Задачами медицинского обслуживания в ДОУ являются:

2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.2. Осуществление медицинского контроля здоровья и развития ребенка.

2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками ДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей, пропаганда образа жизни.

2.5. Организация оздоровительного режима в учреждении.

2.6. Рекомендации по внедрению оздоровительных программ и методических рекомендаций.

2.7. Осуществление контроля по организации питания и выполнений требований Сан ПиН 2.4.3648-20

2.8. Участие в работе педсоветов, родительских собраний по вопросам оздоровления детей, укрепления их здоровья.

3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников ДОУ, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

- План профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- Режим дня, режим двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

3.2. Составляет:

- Меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- График проведения вакцинации;
- График контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима;
- Составление списков на прохождение медосмотра сотрудниками ДОУ.

3.3. Осуществляет:

- Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- Антропометрические измерения воспитанников;
- Распределение детей на медицинские группы здоровья;
- Медицинский осмотр (совместно с врачом-педиатром);
- Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- Наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- Дифференциацию детей по группам для занятий физической культуры в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- Выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- Информирование администрации и педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом т.д.
- Информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний

среди воспитанников и работников ДОУ в течение двух часов после установления диагноза;

- Приобретение необходимых лекарственных средств для аптеки в соответствии с договором, согласно утвержденного перечня медикаментов.

3.4. Проводит:

- Консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;

- Консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;

- Мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фототерапия и др);

- Работу с воспитанниками и работниками ДОУ по формированию здорового образа жизни;

- Иную работу, согласно своих должностных обязанностей.

3.5. Участвует:

- В проведении медицинских осмотров, осуществляемых врачами специалистами;

- В педагогических совещаниях, родительских собраниях групповых и общих родительских собраниях по вопросам оздоровления и закаливания детей;

3.6. Контролирует:

- Режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;

- Двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;

- Организацию и проведение закаливающих мероприятий;

- Качество организации питания детей и выполнение требований

Сан ПиН 2.4.3648-20 .

- Санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;

- Соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками ДОУ;

- Соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;

- Ведение работниками ДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

Медицинский персонал детского-сада имеет право:

4.1. Требовать от заведующей ДООУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

4.2. Информировать администрацию ДООУ, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.

4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.

4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала ДООУ

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

5.1. Качество медицинского обслуживания детей.

5.2. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и др.

5.3. Ведение медицинской документации, представление отчетности.

5.4. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.

5.5. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.

5.6. Своевременное прохождение медосмотров сотрудниками ДООУ,

6. Делопроизводство

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

6.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.

6.2. План профилактической и оздоровительной работы.

6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.

6.4. Списки детей по группам.

6.5. Табеля учета посещаемости детей.

6.6. Медицинские карты детей.

6.7. Меню.

6.8. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.

6.9. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия Положения не ограничен.