

СОГЛАСОВАНО:

председатель ПК МБДОУ д/с КВ № 1

Н.Г. Кроливецкая

приказ № _____ заседания ПК

от 01.03 2023г.

УТВЕЖДАЮ:

заведующий МБДОУ д/с КВ № 1

 Л.И. Шостак

приказ № 081 от 01.03 2023г.

Должностная инструкция

ответственного за организацию обработки персональных данных
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду общеразвивающего вида № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет права, ответственность и обязанности ответственного (далее – Ответственный) за организацию обработки персональных данных (далее - ПД) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 1 (далее ДОУ)

1.2. Методическое руководство и контроль работы должностных лиц в ДОУ осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

II. Обязанности ответственного по организации обработки персональных данных

2.1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПД в ДОУ обязано:

- знать и выполнять требования действующего законодательства РФ, а также внутренних инструкций и положений, регламентирующих деятельность по обработке и защите ПД;
- отслеживать изменения действующего законодательства РФ по вопросам защиты и обработки ПД;
- участвовать в проведении служебных расследований по фактам нарушения функционирования информационной системы персональных данных, а также других случаев нарушения правил обработки и защиты ПД в соответствующем структурном подразделении,
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПД или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- организовать ведение журнала учета обращений субъектов ПД;
- организовать инструктаж должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных.

III. Права ответственного за организацию обработки персональных данных

Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПД в ДОУ имеет право:

- требовать от должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, безусловного соблюдения установленных правил обработки и защиты ПД;
- требовать от должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, прекращения обработки ПД в случаях их неправомерного использования и нарушения установленного порядка обработки;
- требовать доступ во все помещения соответствующего структурного подразделения, где осуществляется обработка ПД.

IV. Ответственность

Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПД в ДОУ несет ответственность:

- за качество и полноту проводимых им работ по организации обработки ПД в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящей Инструкцией;
- за сохранность сведений ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства в области защиты ПД.