

ПРИНЯТО:
педагогическим Советом
протокол №3 от 30.01.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с КВ №1
Л.И. Шостак
приказ №104 от 01.03.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 1
(МБДОУ д/с КВ № 1)

1 Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями Национального стандарта РФ ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421, в целях обеспечения безопасности и установления порядка допуска воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников и других посетителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 1 (далее - МБДОУ № 1) на его территорию и в здание.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБДОУ № 1.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБДОУ № 1, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на сотрудника ЧОП.

1.5 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителя и сотрудников МБДОУ № 1, на посетителей дошкольного учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей), а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с МБДОУ № 1 гражданско-правовых договоров.

1.6 Центральный вход в здание МБДОУ № 1 считается пропускным пунктом и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов.

1.7 Учреждение оснащено: видеодомофоном, видеокамерами, кнопкой тревожной сигнализации (КТС), мобильной охраной.

1.8 Входные двери, запасные выходы оборудуются замками.

1.9 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри

прочными запорами и замками.

1.10 Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются на территорию МБДОУ № 1 сотрудником ЧОП по распоряжению заведующего учреждения на основании заявок и согласованных списков.

1.11 В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении сотрудника ЧОП или сторожа.

2 Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию воспитанников, родителей(законных представителей), сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляются только через центральный вход в здание.

2.2 Проход родителей (законных представителей) сопровождающих воспитанников в здание МБДОУ № 1 допускается утром с 7 ч. 00 мин. до 8ч.30 мин., вечером с 16 ч.3 0мин. до 17 ч.30 мин. Воспитанники и родители (законные представители), прибывшие вне установленного времени, допускаются в МБДОУ № 1 с разрешения руководителя учреждения без предъявления документа удостоверяющего личность, а также без записи в журнале регистрации посетителей. (Приложение № 1)

2.3 Массовый пропуск воспитанников с родителями (законными представителями) на территорию МБДОУ № 1 осуществляется в утренние часы с 07 ч.00 мин. до 8 ч.30 мин. После указанного времени - по согласованию с дежурным администратором (сотрудником ЧОП). В вечернее время с 16 ч.30 мин. до 17ч. 30 мин.

2.4 Сотрудники МБДОУ № 1 допускаются в здание по пропускам, (Приложение № 2), заверенным подписью руководителя и печатью МБДОУ № 1, без предъявления документа удостоверяющего личность, а также без записи в журнале регистрации посетителей.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию МБДОУ № 1: заведующий МБДОУ № 1, другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной заведующим учреждения.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели передают дежурному администратору списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

2.7 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБДОУ № 1 по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале регистрации посетителей, а так же по согласованию с заведующим учреждения.

2.8 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательное учреждение не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах МБДОУ № 1.

2.9 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МБДОУ № 1 могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.10. Должностные лица органов государственной власти (работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС) допускаются в МБДОУ № 1 на основании служебных документов в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории МБДОУ № 1 разрешено лицам по будням в рабочее время следующим категориям:

- воспитанникам с 07 ч.00 до 17.30 часов.
- сотрудникам МБДОУ № 1 в соответствии со своей сменой и временем работы с 07.00 до 17.30 час, а также при наличии выданных им пропусков.
- посетителям – по согласованию с заведующим учреждения, в его отсутствие - заместителем заведующего.

Круглосуточно в здании и на территории МБДОУ № 1 могут находиться заведующий учреждения, а также другие лица по согласованию с заведующим учреждения.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, родители (законные представители), сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании и на территории МБДОУ № 1. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса (режим дня) и внутреннего трудового распорядка МБДОУ № 1;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные входы и выходы, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и других опасных животных;

- производить несанкционированный пронос (провоз) запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, токсичных химикатов и патогенных биологических агентов, оружие, боеприпасы, наркотические и другие опасные предметы и вещества), которые могут быть использованы для причинения вреда учащимся, работникам и имуществу образовательного учреждения,

- применение на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих вещества патогенных биологических агентов.

3.3 Все помещения образовательного учреждения закрепляются за ответственными лицами согласно приказа утвержденного заведующим МБДОУ № 1. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня отключать электрооборудование, выключить свет, закрывать окна и двери.

3.4 Ключи от всех помещений хранятся в кабинете завхоза, на щитке для хранения ключей, а ключи от отдельных помещений (кабинета заведующего, продуктовой кладовой, медицинского кабинета) в опечатанном тубусе.

3.5 Дежурный администратор (сотрудник ЧОП) выдаёт ключи от служебных помещений и кабинетов сотрудникам МБДОУ № 1 под роспись в «Журнале сдачи/выдачи ключей» (приложение № 5).

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Въезд на территорию МБДОУ д/с КВ № 1 и парковка частных транспортных средств запрещена.

4.2. Стоянка/остановка в местах проезда спецтехники (ворота) и в местах эвакуации (калитки, ворота) запрещена.

4.3. Допуск автотранспортных средств на территорию МБДОУ д/с КВ № 1 осуществляется с разрешения заведующего, либо лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.4. Допуск транспортных средств, имеющих право заезда на территорию МБДОУ д/с КВ № 1 для доставки продуктов, вывоза бытовых отходов, осуществляется на основании списка подписанного заведующим МБДОУ д/с КВ № 1, с обязательной регистрацией в «Журнале регистрации автотранспорта». (приложение № 3)

При отсутствии данных о транспортном средстве в списке, должностным лицом издаётся локальный акт (разрешение) «О допуске автотранспорта разовых поставок товара на территорию учреждения» с указанием причины.

4.5 При ввозе автотранспортом на территорию образовательной

организации имущества (материальных ценностей) сотрудником ЧОП осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, токсичных химикатов и патогенных биологических агентов, оружие, боеприпасы, наркотические и другие опасные предметы и вещества), которые могут быть использованы для причинения вреда учащимся, работникам и имуществу образовательного учреждения.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. (приложение № 4)

4.6 Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.7 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в "Книге допуска автотранспортных средств" осуществляется запись о фактическом времени въезда - выезда автотранспорта.

4.8 При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств сотрудник ЧОП предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспорта на территории образовательной организации.

4.9 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, сотрудник ЧОП руководствуется указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Внос, ввоз, вынос и вывоз имущества, всех товарно-материальных ценностей в учреждение и из него, осуществляется через калитку центрального и запасного входов, а также въездные ворота, на основании сопроводительных документов на груз.

5.2. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки и т.п., проносятся в здание МБДОУ д/с КВ № 1 после проведения тщательного их досмотра

сотрудником ЧОП, исключающего попадание в здание МБДОУ д/с КВ № 1 запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, токсичных химикатов и патогенных биологических агентов, оружие, боеприпасы, наркотические и другие опасные предметы и вещества), которые могут быть использованы для причинения вреда учащимся, работникам и имуществу образовательного учреждения.

5.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, а также сотрудниками учреждения их согласия они могут быть подвергнуты внешнему осмотру.

5.4. В случае отказа посетителей или сотрудников учреждения от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сотрудник ЧОП сообщает заведующему МБДОУ д/с КВ № 1.

Приложение № 1
к Положению о
пропускном и
внутриобъектовом
режимах

Журнал регистрации посетителей
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 1 (МБДОУ д/с КВ №1)

| № записи | Дата посещения ОУ | Ф.И.О. посетителя | Документ, удостоверяющий личность | Время входа в ОУ | Время выхода из ОУ | Цель посещения | К кому из работников ОУ прибыл | Подпись администратора | Примечания (результат осмотра вручную и клад) |
|----------|-------------------|-------------------|-----------------------------------|------------------|--------------------|----------------|--------------------------------|------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

Приложение № 2
к Положению о
пропускном и
внутриобъектовом
режимах

Образец пропуска

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 1
адрес: Краснодарский край, станица Кушевская
пер. Школьный, 48

ПРОПУСК № _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Должность _____

Дата выдачи: _____

Подпись руководителя: _____

Приложение № 3
к Положению о
пропускном и
внутриобъектовом
режимах

Журнал
регистрации автотранспортных средств
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 1 (МБДОУ д/с КВ №1)

| № п/ п | дат а | Марка, гос. номер автомоб иля | Ф.И.О. водителя, организац и, к которой принадлежи т автомобиль | Цел ь приез да | Врем я въезд а в ОУ | Вре мя выез да из ОУ | Подпись дежурного администрато ра (сотрудника ЧОП) | Результат осмотра (примечани |
|--------------|----------|---|---|-------------------------|---------------------------------|----------------------------------|---|------------------------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Приложение № 4
к Положению о
пропускном и
внутриобъектовом
режимах

СПИСОК АВТОТРАНСПОРТА
для проезда на территорию
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида №1
(МБДОУ д/с КВ №1)

| № п/ п | Наименование организации | Марка и госномер автотранспор та | Дата и время въезда | Дата и время выезда |
|--------------|-----------------------------|---|---------------------------|---------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Приложение № 5
к Положению о
пропускном и
внутриобъектовом
режимах

Журнал сдачи/выдачи ключей муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного
вида № 1 (МБДОУ д/с КВ №1)

| № п/ п | Ф.И.О | должность | Ключ от помещения | Время выдачи ключа | Время приема ключа | Подпись |
|--------------|-------|-----------|----------------------|--------------------------|--------------------------|---------|
| | | | | | | |