

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление деятельности в сфере образования:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Указ Президента РФ от 21.07.2020 №474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года";
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 15.12.2022 №Р-303 "О внесении изменений в Концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров";
- Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 г. №1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г. № 71847);
- Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования
- Устав МБДОУ д/с комбинированного вида № 1

1.2. Методическое объединение дошкольных педагогических работников является одним из основных структурных компонентов методической службы МБДОУ д/с комбинированного вида № 1 (далее – ДОУ), осуществляющим учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу по одному или нескольким направлениям.

1.3. Деятельность методического объединения основывается на анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с образовательными и адаптированными программами, реализуемыми в ДОУ.

1.4. Основные направления деятельности методического объединения определяются Планом учебно-воспитательной работы ДОУ на учебный год и утверждаются Педагогическим советом.

1.5. Методические объединения группируются из педагогов ДОУ:

- по возрастным категориям групп;
- по направленностям групп и реализации образовательных программ;
- по направлениям деятельности педагогов и специалистов;
- исходя из необходимости или личного желания и интересов педагогов.

1.6. Методическое объединение создается на один учебный год приказом заведующего ДОУ.

1.7. Методическое объединение подчиняется заместителю заведующего, ответственного за организацию методической работы в каждом структурном отделении и руководителю методическим объединением, назначенного приказом заведующего.

1.8. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи методического объединения педагогов

2.1. Целью деятельности методического объединения является создание условий для формирования профессиональных компетенций, творческого роста педагогов и их самореализации.

2.2. Задачи:

- создать единое информационное пространство, доступное всем педагогам ДООУ для освоения нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- обеспечить научно-методическое сопровождение и поддержку педагогов, имеющих маленький опыт работы, через систему наставничества;
- создать условия для распространения успешных педагогических практик и поддержки новых образовательных инициатив педагогов, имеющих собственные методические разработки;
- способствовать трансляции собственного опыта педагогов в рамках работы районных методических объединений, посредством участия в семинарах, вебинарах, конференциях;
- использовать информационные интернет-ресурсы в ДООУ для сетевого взаимодействия педагогов;
- оказывать поддержку педагогам при подготовке и участии в конкурсах профессионального мастерства.

3. Содержание и формы деятельности методического объединения.

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам дошкольного образования;
- анализ авторских программ и методических разработок педагогов ДООУ;
 - организация взаимопосещений занятий с последующим анализом и самоанализом;
 - выработка единых требований к оценке результатов освоения воспитанниками ОП ДО, АОП ДО;
 - обобщение и распространение передового опыта педагогов;
 - создание новых презентаций, обучающих фильмов для детей;
 - разработка новых форм планирования, диагностики, отчетов;
 - организация работы по накоплению дидактического материала;
 - разработка конспектов, проектов, сценариев;

- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов.
- 3.2. Основными формами работы методического объединения являются заседания, посвящённые вопросам методики обучения и воспитания, которые проводятся в форме:
- круглых столов;
 - открытых мероприятий;
 - мастер-классов;
 - практических семинаров;
 - викторин;
 - конкурсов;
 - деловых игр.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Методическое объединение создаётся в каждом структурном отделении из числа педагогов, работающих в данном отделении. Каждое методическое объединение может работать над одной или разными темами, исходя из годовых задач.

4.2. В каждом структурном отделении из числа педагогов назначается руководитель методического объединения, который осуществляет свою деятельность под руководством заместителя заведующего, отвечающего за методическую работу в своём отделении.

4.3 Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения на учебный год;
- организует заседания в соответствии с планом работы;
- координирует деятельность участников;
- ведёт протоколы заседаний методического объединения;
- анализирует деятельность методического объединения за год.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. При необходимости, проводятся чаще.

4.5. Руководители методических объединений отчитываются о достигнутых результатах и возникших трудностях на итоговом педагогическом совете.

4.6. Анализ деятельности методических объединений размещается на сайте ДОУ.

5. Права и обязанности методического объединения.

5.1. Методическое объединение имеет право:

- предлагать для ознакомления и обсуждения новые педагогические методики и технологии для работы с дошкольниками;
- решать вопросы об участии ДОУ в инновационной деятельности;

- предлагать для ознакомления и обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном педагогами;
- выдвигать кандидатов из числа педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за проведение открытых мероприятий, за наставничество и т.д.;

5.2. Каждый участник объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития дошкольного образования;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и воспитания;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.
-

6. Документация методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении педагогов;
- приказ заведующего ДОУ о создании методического объединения и назначением руководителя МО на текущий год;
- план работы МО на год;
- отчёты о работе методических объединений за прошлые годы;
- протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Документация методического объединения педагогов хранится в методическом кабинете каждого структурного отделения в течение 5 лет.

6.3. Информация о результатах деятельности методических объединений педагогов размещается на сайте ДОУ.